



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 SPECIALISTI SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 Specialisti Servizi Amministrativi – categoria D, posizione economica D1, da assumersi per l'anno 2020 sulla base della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale così suddivisi:

-graduatoria A) per n 2 Specialisti Amministrativo Contabile – Specialista in materie economico giuridiche

-graduatoria B) per n 1 Specialista Amministrativo Contabile – Specialista in Demografici-Stato civile - Elettorale

-graduatoria C) per n 2 Specialisti Amministrativo Contabile – Specialista in materia socio-educativa

In attuazione della Convenzione per la gestione associata delle procedure concorsuali stipulata con il Comune di Ponsacco approvata con delibera di Consiglio Comunale n 22/2020, numero 2 assunzioni saranno effettuate dal Comune di Ponsacco.

DESCRIZIONE DELLE FIGURE RICERCATE

Gli specialisti ricercati dal Comune di San Giuliano Terme e dal Comune di Ponsacco, dovranno possedere conoscenze specialistiche in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili contabili e tributari, di gestione giuridica del personale e di servizi diretti al cittadino, quali demografici e stato civile, socio educativo. Dovrà essere capace di comprendere e valutare norme e documenti specialistici ed amministrativi; gestirà relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, coordinandosi con i colleghi e rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale. A tal fine è richiesta, inoltre, la capacità di mantenere un buon clima organizzativo nell'ambito della propria struttura, utilizzando in modo efficace le risorse disponibili, coinvolgendo e motivando i propri collaboratori, favorendone lo sviluppo professionale. Gestirà, nei casi richiesti dalla figura ricoperta, relazioni esterne di tipo diretto soprattutto con cittadini ed altri soggetti esterni. E' fondamentale che lo specialista partecipi concretamente al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati della struttura di appartenenza, dimostrando di saper affrontare con consapevolezza e competenza le concrete situazioni di lavoro, attingendo al proprio specifico bagaglio di conoscenze; dovrà individuare e proporre ai suoi superiori soluzioni migliorative e innovative.

Art. 1 Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali:



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti Specifici:

Possesso dei seguenti titoli di Studio Universitari

Per la Graduatoria A) Specialista in materie economico giuridiche

Possesso di diploma di laurea in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea **triennale/specialistica/magistrale** conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

Per la Graduatoria B) Specialista in Demografici-Stato civile-Elettorale

Possesso di un diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale afferente l'area umanistica e l'area sociale secondo la classificazione MIUR:

http://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur

Ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Per la Graduatoria C) Specialista in servizi scolastici- sociali-culturali

Possesso di un diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale afferente l'area umanistica e l'area sociale secondo la classificazione MIUR:

http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur

Ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane può disporre, comunque ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 Presentazione della domanda di ammissione. Termine e modalità

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate.

Tale modalità di partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al comune di San Giuliano Terme che alla Ales srl, **pena l'immediata esclusione**.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link

<https://candidature.software-ales.it/site/signin>.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le **ore 24 del giorno 22 ottobre 2020**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le **ore 24 del giorno 22 ottobre 2020**. Dopo tale termine il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla ditta Ales srl.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

La domanda di partecipazione può essere compilata, stampata, firmata, scansionata ed allegata. In alternativa può essere compilata e firmata digitalmente on-line. Esperite tali formalità verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link

<https://candidature.software-ales.it/site/login>.

N.B. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento di euro 10,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della relativa piattaforma informatica.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta muniti della seguente documentazione:

- a) documento d'identità personale in corso di validità, pena esclusione;
- b) ricevuta della domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica debitamente sottoscritta;



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

c) ricevuta di pagamento del versamento di euro 10,00.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr. punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- la residenza ed il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'Ufficio Risorse Umane del Comune di San Giuliano Terme;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 1;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/1998 (l'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso);



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido di identità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione delle domande, della tassa di concorso.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione, allegando apposita certificazione, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Art. 3 Pagamento della tassa di partecipazione al concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10,00 (dieci euro) entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale Banca di Pisa e Fornacette mediante bonifico bancario **IBAN IT26E 08562 70910 000000239475** ovvero su C/C postale n 229567 intestato a Comune di San Giuliano Terme-Servizio Tesoreria-, la ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

I CANDIDATI IN POSSESSO DEI RELATIVI REQUISITI SPECIFICI CHE INTENDONO PARTECIPARE A PIÙ DI UNA GRADUATORIA DOVRANNO EFFETTUARE IL PAGAMENTO DI EURO 10,00 (dieci euro) PER CIASCUNA DI ESSE.

È richiesta l'indicazione della seguente causale "Concorso pubblico per n. 5 Specialisti Servizi Amministrativo -contabile – graduatoria A) o B) o C) "(specificare la graduatoria per cui si partecipa).

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

Art. 4 Commissione Esaminatrice

Potranno essere nominate Commissioni Esaminatrici differenziate per ciascuna graduatoria, ovvero due Commissioni Esaminatrici od un'unica Commissione Esaminatrice per tutte le suddette graduatorie, che saranno composte secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto risorse umane, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.

Art. 5 Prova preselettiva e prove d'esame

PRESELEZIONE

Per ciascuna graduatoria le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

In base al numero delle domande che perverranno, l'Amministrazione potrà decidere se espletare la prova preselettiva per tutte e tre le graduatorie, per due o una sola di esse o per nessuna.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla, avente ad oggetto le materie previste per le prove scritte e orali.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla/e Commissione/i Esaminatrice/i.

Durante la prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

Non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove scritte i **70 candidati** che abbiano inoltrato domanda per la graduatoria A) i **40 candidati** che abbiano inoltrato la domanda per la graduatoria B) e i **70 candidati** che abbiano inoltrato la domanda per la graduatoria C), che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Programma d'esame

Le prove scritte per la Graduatoria A) saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica, sui seguenti argomenti

Diritto Amministrativo - Diritto Civile – Diritto Costituzionale

Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);

Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 445/2000);

Contabilità degli enti locali.

La potestà tributaria e i tributi comunali.

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D lgs n 165/2001). La contrattazione decentrata. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Il procedimento disciplinare. I reati contro la PA.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Regolamento sulla protezione dei dati personali D Lgs n 196/2003 adeguato al Regolamento UE 2016/679 con il D lgs n 101/2018

D. lgs n 33/2013 in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della Pubblica amministrazione

Normativa su Anticorruzione;

Prove di esame per la Graduatoria B) saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie

Diritto Amministrativo - Diritto Civile – Diritto Costituzionale

Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);

Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 445/2000);

Ordinamento delle anagrafi delle popolazioni residenti (L. 24.12.1954 n 1228) e relativo regolamento di esecuzione (dpr 30.05.1989, n 223); Procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione e mutazione della residenza.

Ordinamento dello Stato civile (Regio decreto del 09.07.1939 n 1238). Formazione e trascrizione degli atti di stato civile, sistema delle annotazioni con riferimento al D.P.R. 396/2000;

Nozioni in materia di rilascio carta di identità e carta di identità elettronica - T.U.L.P.S. R. D. 773/1931;

Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero con riferimento alla legge 470/1988 (AIRE);

I procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza gestiti direttamente dal Comune con riferimento alla legge 91/1992 ed al D.P.R. 572/1993;

Tenuta degli schedari elettorali con riferimento al D.P.R. 223/1967;

Principi generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n°165/2001).

Nozioni sul regolamento sulla protezione dei dati personali D.Lgs. n 196/2003 adeguato al Regolamento UE 2016/679 con il D.Lgs. n 101/2018

Il D.Lgs n 33/2013 in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della Pubblica amministrazione

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Prove di esame per la Graduatoria C) saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie

Principi di Diritto Amministrativo - Diritto Civile – Diritto Costituzionale

Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);

Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 445/2000);

Principi generali e normativa di riferimento nazionale e regionale sulle competenze comunali in materia di assistenza scolastica e diritto allo studio; attività socio culturali; assistenza sociale.

Principi generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs n 165/2001)

D.Lgs. n 33/2013 in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della Pubblica amministrazione

Nozioni sul Regolamento sulla protezione dei dati personali D Lgs n 196/2003 adeguato al Regolamento UE 2016/679 con il D.Lgs n 101/2018

Principi in materia di Anticorruzione;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

La prova orale verterà per tutte le graduatorie sulle materie oggetto delle prove scritte

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Art. 6 Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme (<http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it>, tramite l'attivazione del link "Concorsi" accessibile direttamente dalla homepage").



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Le date della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte verrà comunicata almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

Nella prima prova che verrà espletata (prova preselettiva e/o prova scritta), i candidati dovranno presentarsi altresì muniti della stampa della domanda di iscrizione al concorso rilasciata dalla procedura telematica, debitamente sottoscritta, oltre che della ricevuta di pagamento del versamento di euro 10,00 (dieci euro).

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7 Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Successivamente alle prove scritte e prima della prova orale saranno valutati i titoli e attribuiti i relativi punteggi.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 anche nella prova orale.

Art.8 Riserva di legge

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 opera la riserva di numero 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta per il Comune di San Giuliano Terme.

Art. 9 Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto, e con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art.10 Graduatoria

Le graduatorie finali di merito, che saranno approvate con Determinazione Dirigenziale del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, saranno formate secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte, nella prova orale e dal punteggio dei titoli posseduti. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

Durante il periodo di vigenza le graduatorie degli idonei potranno essere utilizzate, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. Le stesse graduatorie potranno, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di San Giuliano Terme, il Comune di Ponsacco e le amministrazioni richiedenti.

Art. 11 Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine delle graduatorie.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Ai sensi dell'art 14 -bis della L. n 26/2019, per i dipendenti a tempo indeterminato non può essere autorizzata la mobilità verso un altro Ente prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 12 Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Specialista Amministrativo contabile categoria D1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D1;
- b) 13[^] mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 13 Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art.14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giuliano Terme, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 15 Chiarimenti ed aggiornamenti

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica personale-g@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Nel sito internet del Comune di San Giuliano Terme <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Norida Di Maio

Il Dirigente

Dott.ssa Norida Di Maio



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

per dati personali degli utenti che consultano il sito web del comune

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di San Giuliano Terme, con sede in San Giuliano Terme, Via Giovanni Battista Niccolini, 25 – tel. 050 819111 – PEC: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Dott. Giacomo Minuti - tel. 3204378803 – In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati sul sito web del titolare <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it> Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

Finalità del trattamento:

Il Comune di San Giuliano Terme effettua trattamenti di dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamentenecessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti, potranno essere segnalate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari canali di accesso. All'interno di essi l'Utente potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali.

Dati di navigazione - log files

I sistemi informatici e gli applicativi dedicati al funzionamento di questo sito web raccolgono, nel corso del loro normale funzionamento e in modo automatizzato, alcuni dati (la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet). Tra i dati raccolti sono compresi gli indirizzi IP e i nomi di dominio dei computer utilizzati dagli Utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) e altri parametri riguardanti il sistema operativo e l'ambiente informatico utilizzato dall'Utente. Questi dati vengono trattati, per il tempo strettamente necessario, al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il regolare funzionamento, o nel caso di ordine di esibizione da parte dell'autorità giudiziaria.

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio volontario e esplicito di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso di questo sito e la compilazione dei "moduli" (maschere) specificamente predisposti comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo e dei dati del mittente/utente, necessari per rispondere alle istanze prodotte e/o erogare il servizio richiesto. Specifiche informative di sintesi saranno riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

COOKIES

Il Comune di San Giuliano Terme comunica che su questo sito è inoltre in corso una rilevazione statistica

tramite l'utilizzo dello strumento Google Analytics, che utilizza cookies e altri parametri di analisi secondo le modalità illustrate dal documento relativo alle Norme generiche sulla privacy e dal documento specifico in merito all'utilizzo delle informazioni raccolte con Google Analytics.

Il Comune di San Giuliano Terme garantisce che, nei casi di navigazione anonima, cioè non autenticata:

- nessun dato personale degli utenti sarà di proposito acquisito dal sito;
- non sarà fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né saranno utilizzati cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti;
- l'uso di cookies di sessione sarà strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari per consentire l'esplorazione sicura e efficiente del sito;
- l'utilizzo di cookies permanenti sarà strettamente limitato all'acquisizione di dati statistici relativi all'accesso al sito e/o per mantenere le preferenze dell'utente (lingua, layout, etc.).

Per maggiori informazioni vedi l'"Informativa estesa sull'uso dei cookies".

Base giuridica del trattamento: *“esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici*

poteri” art. 6, co. 1, lett. e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

Sono destinatari dei dati i soggetti designati dal Comune, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, ditte che effettuano assistenza e manutenzione del software. I dati sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing-list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:

- ciò è necessario per l'adempimento delle richieste (es. servizio di spedizione della documentazione richiesta);
- la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Periodo conservazione dei dati: I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. I dati di navigazione non persistono per più di un numero limitato di giorni e vengono cancellati immediatamente dopo la loro aggregazione (salve eventuali necessità di accertamento di reati da parte dell'Autorità giudiziaria).

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere inviata per raccomandata a.r. a Comune di San Giuliano Terme, Via Giovanni Battista Niccolini, 25 56017 San Giuliano Terme (Pi) oppure una PEC a comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCCATE.

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dall'appartenenza al genere femminile in quanto meno rappresentato nella figura professionale di riferimento (art. 100 comma 2 L.R. 2/2018);

d) dalla minore età (art. 2 L. 16.06.1998 n. 191).